

## <時間外勤務証明書の作成方法>

時間外勤務証明書は、管理職・教員等の時間外（休日）勤務命令簿を作成しない職員が、時間外（休日）に勤務した場合に、当該命令簿に代わるものとして必要となる添付書類です（任意様式）。この書類は、所属長等が日時、勤務内容等について証明し、記名してください。

### 時間外勤務証明書

〇〇市立〇〇中学校教諭〇〇〇〇が下記の業務に従事した事実を証明します。

#### 記

1. 日時 令和〇年〇月〇日 17時～19時
2. 場所 〇〇中学校体育館
3. 事項 17時より19時まで、バスケットボール部の部活動の指導を行った。

令和〇年〇月〇日

〇〇市立〇〇中学校長 〇 〇 〇 〇