

<職務命令証明書の作成方法>

職務命令証明書は、臨時に命ぜられた職務遂行中に被災した場合に、当該職務命令が発せられた事実とその内容を証明するための書類です（任意様式）。当該職務命令を発した職員が当該職務命令の日時、内容等につき証明し、記名してください。

なお、臨時に命ぜられた職務が市民まつり、選挙事務等の各種の行事の手伝い等の場合は、当該行事等実施要領（要綱）等実施内容が分かる資料も併せて添付してください。

職務命令証明書

令和〇年〇月〇日に経済課の主催により開催された〇〇技術講習会については、経済課の人員では足りないため、当課より2名の応援職員を出してほしい旨の依頼がありましたので、〇〇主事と〇〇主事の二人に応援に行くように命じました。

令和〇年〇月〇日

〇〇部〇〇課
課長 ○ ○ ○ ○