

**令和 7 年度 薬物乱用防止啓発業務委託に関する  
公募型プロポーザル募集要項**

令和 7 年 7 月 1 日

発注者 神奈川県知事

**1 委託事業の名称**

令和 7 年度 薬物乱用防止啓発業務委託

**2 委託業務の内容**

別添仕様書のとおり

**3 契約期間**

契約締結日から令和 8 年 3 月 31 日（火）まで

**4 委託料上限額**

9,389,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）

**5 参加資格**

本プロポーザルの参加資格を有する者は、参加意思表明書の提出期限（提出期限の末日）から契約締結までの全期間に渡って、次の各号に掲げる要件を全て満たす者としてします。

- （1） 地方自治法施行令第167条の 4 の規定に該当する者でないこと。
- （2） 神奈川県が措置する指名停止期間中の者でないこと。
- （3） 神奈川県内に本店、支店又は営業所を有する者であること。
- （4） SNS 広告等の広告業務及びイベント開催の実績があること。

**6 スケジュール**

- |                     |                              |
|---------------------|------------------------------|
| （1） 質 問 票 の 受 付     | 令和 7 年 7 月 8 日（火）17 時まで（必着）  |
| （2） 質 問 に 対 す る 回 答 | 令和 7 年 7 月 11 日（金）           |
| （3） 参加意思表明書の受付      | 令和 7 年 7 月 16 日（水）17 時まで（必着） |
| （4） 企 画 提 案 書 の 受 付 | 令和 7 年 7 月 22 日（火）17 時まで（必着） |
| （5） 企画提案書審査会開催      | 令和 7 年 8 月上旬（予定）             |
| （6） 提案者への結果通知       | 令和 7 年 8 月下旬（予定）             |

**7 参加手続き**

**（1） 質問票の受付及び回答**

本件に関する質問がある場合は、質問票を提出してください。

質問に対する回答は、参加意思表明書を提出した全ての者に対して電子メールにて行います。

ア 提出書類

質問票（様式 2）もしくはこれに準ずる任意様式

イ 提出期限

令和7年7月8日（火）17時まで（必着）

ウ 提出方法

電子メールにより提出してください。

なお、提出確認のため、提出した旨を併せて電話でご連絡ください。

エ 提出先

「11 問合せ先」を参照

オ 回答日

令和7年7月11日（金）

**(2) 参加意思表明書の提出**

この企画提案募集に参加する者は、参加意思表明書を提出してください。

参加意思表明書の提出がない者の参加は認められません。

ア 提出書類

- ・参加意思表明書（様式1－1）
- ・会社・団体概要書（様式1－2）

イ 提出期限

令和7年7月16日（水）17時まで（必着）

ウ 提出方法

持参又は郵送※

※郵送の場合は、提出確認のため、郵送にて提出する旨を電話でご連絡ください。

エ 提出先

「11 問合せ先」を参照

**(3) 企画提案書等の提出**

参加意思表明書を提出した方は、企画提案書等を提出してください。

なお、提出期限までに参加意思表明書を提出されていない方による企画提案書等の提出は認められません。

ア 提出書類

- ① 本事業の関連業務に関する実績調書（様式3）
- ② 業務実施体制に関する調書（様式4）
- ③ 企画提案書（様式5）又はこれに準ずる任意様式

④ 見積書（内訳明細を含む任意様式）

- ・宛名（「神奈川県知事」）、発行（提出）日を必ず記載してください。
- ・選定に当たっては、記載された見積額に当該見積額の10%に相当する金額を加算した金額によるので、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額（税抜額）を記載してください。

なお、記載された見積額に当該見積額の10%に相当する金額を加算した金額に円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた後に得られる金額により提案があったものとします。

- ・商号、所在地、代表者を記載してください。

※見積書について、次の場合は代表者印の押印が不要です。

本件の責任者（代表取締役や支店長、営業所長など、社内において権限の委任を受けた役職員）及び担当者の役職、氏名及び連絡先（電話番号及びメールアドレス）を記載した場合

イ 提出部数

7部 ※1部のみ正本とし、残り6部は複写で可

ウ 提出期限

令和7年7月22日（火）17時まで（必着）

エ 提出方法

持参又は郵送※

※郵送の場合は、提出確認のため、郵送にて提出する旨を電話でご連絡ください。

オ 提出先

「11 問合せ先」を参照

## 8 選定方法

### (1) 審査方法

- ・企画提案書及び提案者によるプレゼンテーションの内容を踏まえ審査します。審査会は集合形式による対面で実施します。また、プレゼンテーション方法について特に定めはありません。
- ・企画提案者が多数となった場合、審査会の開催前に企画提案書の書類審査を行い、審査会に参加いただく企画提案者を選定する場合があります。
- ・審査会の開催は、令和7年8月上旬を予定しています。詳細が決定し次第、参加意思表明書に記載いただいた連絡先に連絡します。
- ・有効な提案書が1件のみであった場合は、審査会での意見聴取を省略する場合があります。

## (2) 評価項目及び評価基準

- ・評価項目及び評価基準は、別添の「令和7年度 薬物乱用防止啓発業務委託 評価基準」のとおりです。
- ・審査の結果、審査委員の合計得点が最も高い提案を採択します。（300点満点）
- ・最高点の提案が複数ある場合は、審査委員が協議のうえ決定します。
- ・審査において、以下のいずれかに該当があった場合は、順位によらず失格となります。
  - ア いずれかの委員の採点結果に、得点が0点の審査項目があった場合
  - イ 合計評価点が150点未満の場合

## (3) 参加が無効となる場合

参加意思表明書及び企画提案書等が次の項目のいずれかに該当する場合は、参加を無効とする場合があります。

- ア 提出期限、提出先及び提出方法が適合しないもの
- イ 委託料が上限額を超えるもの
- ウ 虚偽の内容が記載されているもの
- エ 法令に抵触する部分があるもの
- オ 参加資格のないもの

## (4) 審査結果の通知

令和7年8月下旬頃に結果を通知します。

## 9 業務委託の契約手続き

- (1) 審査の結果により選定された提案者は、発注者と別途協議を行い、協議が整った場合には、随意契約により契約手続きを行います。
- (2) 契約の際に、提案に基づき仕様書の一部を変更することがあります。

## 10 留意事項

- (1) 参加に係る経費は参加者の負担とします。
- (2) 提出された書類は、原則として返却しません。
- (3) 提出期限以降における書類の差し替え、追加提出及び再提出は認めません。  
ただし、企画提案書の記載事項に軽微な不備があった場合及び不足資料があった場合については、別途指示をします。
- (4) 提出された書類は、選定以外の目的には無断で使用しないものとしますが、内容について関係機関に照会する場合があります。
- (5) 発注者が、企画提案書等の作成に当たって必要となる資料等を配布した場合、その資料等を発注者の承諾なく公表又は使用することはできません。

## 11 問合せ先

〒231-8588 横浜市中区日本大通 1

神奈川県健康医療局生活衛生部薬務課 献血・薬物対策グループ

担当：内田

電話：045-210-4972（直通）

メールアドレス：yakutai.68@pref.kanagawa.lg.jp

(様式 1 - 1)

## 参加意思表明書

令和    年    月    日

神奈川県知事    殿

申請者の主たる  
事務所の所在地

商号又は名称

代表者    職・氏名    (押印不要)

「令和 7 年度 薬物乱用防止啓発業務委託に関する公募型プロポーザル募集要項」に基づき、  
参加意思表明書を提出します。

なお、募集要項「5    参加資格」をすべて満たしていることを誓約します。

### 【本件責任者及び担当者】

○    責任者（代表取締役や支店長、営業所長など、社内において権限の委任を受けた役職員）

・ 責任者名

・ 連絡先（電    話）  
                    (E-mail)

○    担当者

・ 担当者名

・ 連絡先（電    話）  
                    (E-mail)

(様式 1 - 2)

会社・団体概要書

令和     年     月     日現在

ふりがな			
法人名称及び商号			
事務所 所在地	本社		
	本業務を受託する 支店又は営業所 ※本社と異なる場 合に記載		
創設年・開設年			
資本金等			
前期年間売上等			
常勤従業員数			
業務内容	(本委託業務に関連する業務内容を中心に記載してください。)		
その他 特記事項			
担当者氏名		部署・職名	
電話番号			
E-mail			

※ 本提案用紙内の区切り線は目安です。記載欄内で上下に移動させて、各項目の文字数を調整することは可能です。ただし、片面 2 ページを限度とします。

(様式2)

## 質問票

商号又は名称

担当者名

連絡先（電 話）  
（E-mail）

質問項目	質問内容

(様式3)

本事業の関連業務に関する実績調書（10件まで）

No.	業務名	発注者	実施年度	業務の概要
記載例	〇〇にかかる啓発 業務委託	〇〇市	令和〇年 度	若年層における〇〇に関する知識の普 及を図るために、動画を作成し、S N S 広告を実施した。
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- ※ 過去の実績を、新しいものから10件以内で記載してください。10件を超えて記載した場合、11件目以降は評価の対象とはしません。
- ※ 上記の実績が確認できる資料（刊行物、写し可）を各1部添付してください。
- ※ 実績については、国や地方公共団体の事業に限りません。



(様式4)

## 業務実施体制に関する調書

本業務の実施体制について記載してください。

(業務を着実かつ効率的に実施するための体制について、各担当者にどのような知識・経験等があるか等をふまえながら、全体の責任体制も含め、具体的に記載してください。)

## 企画提案書

※記載欄のスペースは適宜調整してください。

※本提案書においては、特に考慮した点や工夫した点について具体的に記載することに留意してください。

※全体を通して、特に若年層（10代、20代）に対する啓発として効果的であるかという視点を持ち、企画を行ってください。（ターゲットを若年層以外に設定している企画を除く。）

### (1) 年間スケジュール

本業務を着実かつ効率的に実施することのできる年間スケジュールを作成する。

なお、スケジュールには、「誰が」「何を」行うかを分かりやすく記載する等の工夫をすること。

また、スケジュールの作成にあたっては、あらかじめ発注者の確認・調整等に必要な期間を設ける等無理のない計画とすることに留意する。

## (2) 啓発手法等の企画、提案

仕様書別表1の①～⑧の成果（アウトカム）を達成することを目的とし、①～⑧のテーマ、内容について漏れなく、かつ、具体的に企画・提案すること。

また、仕様書別表1の内容に加え、薬物乱用問題の情勢を踏まえ、効果的と考えられるテーマが他にあればその内容についても同様に企画・提案すること。

(記載の方法)

- ・仕様書別表1 ①～⑧のいずれのテーマ及び対象薬物（危険ドラッグ、医薬品、大麻、その他薬物全般）に関連させた企画か明記すること。
- ・記載例に限らず提案方法は自由とするが、企画ごとに、**ア 手法** / **イ 実施期間** / **ウ 数値目標及び期待される効果** / **エ ターゲット**を必ず明記し、どのようにアウトカムを達成するかがわかるように記載すること。
- ・一つの企画で、複数のテーマの啓発を行うことも可能とする。
- ・次の三点は提案の必須事項とする。
  1. いずれかのテーマに関して、X、Instagram 広告（キーワードターゲティングを行う）を実施すること
  2. 「成人の日」街頭キャンペーンを運営すること
  3. 若年層に対する啓発効果の高い動画及び静止画の制作業務

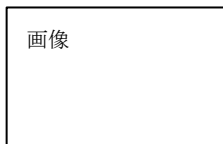
(記載例)

■テーマ③「医薬品OD対策」、対象薬物「医薬品」

### **ア 手法**

Xにおいて「〇〇〇〇〇〇」というメッセージを添え、以下に示すような画像を使用して広告を行う。

なお、この際、「〇〇」「〇〇」等を含む文章を投稿したユーザーに広告を優先的に表示するようなターゲティングを行う。



### **イ 実施期間**

令和〇年〇月～令和〇年〇月頃（理由があれば併せて記載）

### **ウ 数値目標及び期待される効果**

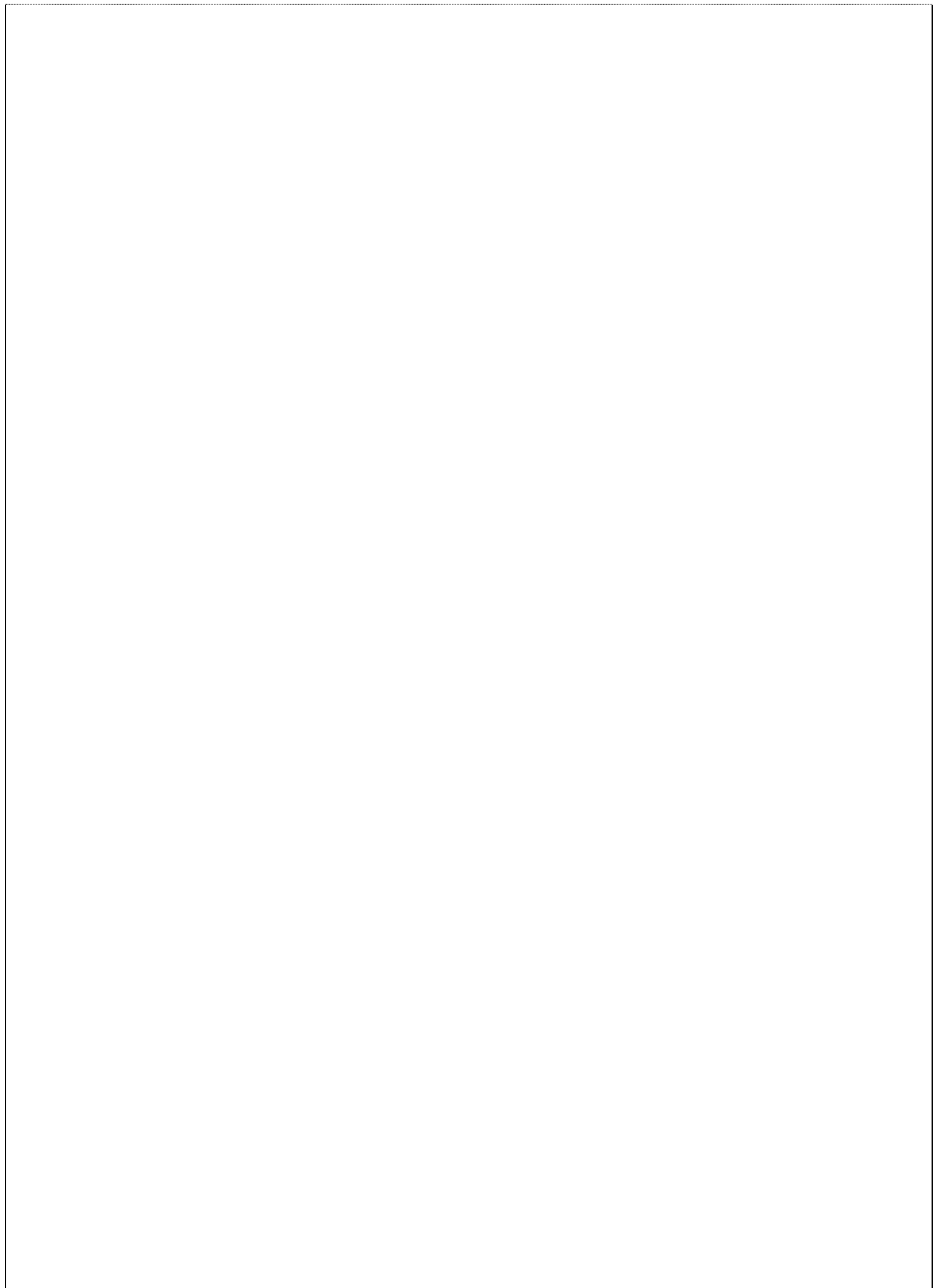
インプレッション数：〇〇回

Xにおいて～～～のような若者に対して効率的に啓発を行うことで～～～という効果が期待できる。（過去の実績に基づくデータ等を示す等、効果を客観的にアピールするような工夫をする。）

### **エ ターゲット**

若年層（10代、20代）：80%

その他：20%



### (3) 啓発資材等の作成

関係機関が実施する街頭キャンペーン等において配布する啓発資材等を以下の**ア**及び**イ**のとおり作成し、配送する。

**ア 啓発資材**（原則 3 種類（うち 1 種類はウェットティッシュ）計 2 万個程度作成）

**イ リーフレット**（原則、既存のリーフレットを増刷） （リーフレットに関して提案は任意です）

（配布する目的等をふまえ、こういったものを作成するのがよいか提案してください。なお、作成例にある品目と同様のものでも可とします。）

#### (4) その他

(その他提案すべきことがあれば記載してください。)