

New

体系的に学ぶ新入社員教育の基本習得

実施日 2025年9月25日(木)、26日(金)

(応募締切日 2025年8月21日 必着)

企業の皆様におすすめ！

研修企画

目標は

次世代リーダーの育成



■こんな人に向いています。

- ・人事・総務の方
- ・教育・研修担当、OJT担当、管理職の方
- ・研修講師の基礎技術や成功ポイントを学びたい方

■セミナーの概要

セミナーNo	1116	実施場所	産業技術短期大学校(最寄駅:相模鉄道「二俣川駅」)
内 容	新入社員に対してOJTや伝達などによる仕事の基本習得やモチベーション向上を図り、優秀な若手社員の行動特性を通して更なるステップアップを目指します。加えて、入社半年後から1~2年後のフォローアップ研修における実施・指導の重点ポイントを学びます。	実施時間	8:50~16:10
		定 員	20名(応募多数の場合は抽選)
カリキュラム概要	1.新入社員研修の設計 2.優秀な若手社員の行動特性 3.新入社員との関わり方(準備、伝達、OJT、承認) 4.目標設定と行動計画作成 5.入社後の現状と課題把握 6.課題解決のための研修プログラム作成 7.次世代リーダーを目指すための研修プログラム作成 8.実施する際の指導ポイント	受講料	6,200円
		使用教材 使用機器 など	■使用テキスト プリント等、配布します。

■申込み方法

電子申請(<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/xa4/seminar/index.html>)

または、往復はがきによりお申込みください (はがき1枚につき1名)



■その他

※応募状況・荒天等により中止となる場合があります。また、定員、実施日、開催時間の変更あるいは実施時間を延長、短縮する場合があります。

※テキストが必要なセミナーの場合は、各自であらかじめ購入していただきます。なお、テキスト代は受講料とは別にご負担いただきます。

※申込者の個人情報について、スキルアップセミナーに関する業務以外に使用することは、一切ありません。

往復はがきの記入方法

切手	(返信面)	(往信面)
あなたの ①郵便番号 ②住所 ③氏名		①ご希望のセミナーNo. ②セミナー名 ③あなたの住所 ④あなたの氏名とよみがな (1枚につき1名) ⑤日中の連絡先と電話番号 (勤務先、携帯電話等) ⑥現在の仕事の職種 (例:製造業)
(裏面は白紙のまま)		(裏面は短大校の住所・校名を記載)



問合せ・往復はがきでのお申し込み先

神奈川県立産業技術短期大学校 B スキルアップセミナー担当

〒241-0815 横浜市旭区中尾2-4-1 045(363)1234

詳しくはホームページをご覧ください。

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/bt2/kcit/seminar/>

当セミナーのねらい

新入社員教育とは、新入社員が会社で活躍できるようになるための教育です。
それは社会人としての心構えやビジネスマナーはもとより、次世代のリーダーを育成するという意味もあります。
そのためには、まず自社の経営理念を理解することや新入社員のレベルの把握、経営層や現場のリーダー、管理職へのヒアリングが必要であり、研修プログラム作成、フォローアップ研修までのスケジュール計画を立てること。
いわゆる新入社員教育を体系的に学びます。

新入社員教育でやるべきこと

研修の基礎技術は、マナー・ルールの遵守、チームワークと主体的行動、自身の成長・学習意欲と将来を考えさせること(キャリア形成支援)が基礎であり、新入社員をより良い方向に成長させるためには、業務の知識やスキルの習得だけではなく、業務の様々なシーンで活用できることを目的に育成することです。

幅広い応用力を身に付けること、言い換えれば仕事を効果的に進めるためのコンピテンシーを強化し、成果を出せる社員にすることが重要です。

※コンピテンシーとは

優れた成果を創出する個人の能力・行動特性のこと。

ビジネススキル系・生産管理系のセミナー

日ごろの仕事にプラスになる26講座のセミナーをご用意しています。

No	講 座	定員	締切日	実施日
1112	管理職に求められるビジネス・スキルアップ研修	20	9/16	10/21(火),22(水)
1117	若手社員のやる気をさらに上げるポイント	25	9/24	10/28(火),29(水)
1113	リーダーに求められるモチベーションスキル	20	10/22	11/26(水),27(木)