

New

マネジメントの基礎を学ぶ

実施日 2025年9月17日(水),18日(木)
(応募締切日 2025年8月13日 必着)

企業の皆様におすすめ！
研修企画

仕事に直結

現場で生きる研修に

■こんな人に向けています。

- ・円滑なチーム組織を運営したい方
- ・メンバーの能力向上を目指したい方
- ・職場を活性化したい方



■セミナーの概要

セミナーNo	1115	実施場所	産業技術短期大学校(最寄駅:相模鉄道「二俣川駅」)
内容	教育担当や管理職として、部下のモチベーション向上など「ヒト」に焦点を当てた基礎的なマネジメント能力を再確認するとともに、自分のポジションと会社が期待するリーダー像を理解し、向上するためのポイントを学びます。	実施時間	8:50~16:10
		定員	20名(応募多数の場合は抽選)
カリキュラム概要	1.マネジメントの基本 2.マネジメントの理解 3.会社が求める役割と現在の自分のレベル 4.自分なりのマネジメントのあり方	受講料	6,200円
		使用教材 使用機器 など	■使用テキスト プリント等、配布します。

■申し込み方法

電子申請 (<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/xa4/seminar/index.html>)
または、往復はがきによりお申込みください (はがき1枚につき1名)



■その他

- ※応募状況・荒天等により中止となる場合があります。また、定員、実施日、開催時間の変更あるいは実施時間を延長、短縮する場合があります。
- ※テキストが必要なセミナーの場合は、各自であらかじめ購入していただきます。なお、テキスト代は受講料とは別にご負担いただきます。
- ※申込者の個人情報について、スキルアップセミナーに関する業務以外に使用することは、一切ありません。

往復はがきの記入方法

<p>切手</p> <p>あなたの ①郵便番号 ②住所 ③氏名</p> <p>(裏面は白紙のまま)</p>	<p>(返信面)</p> <p>(返信面)</p> <p>①ご希望のセミナーNo. ②セミナー名 ③あなたの住所 ④あなたの氏名とよみがな (1枚につき1名) ⑤日中の連絡先と電話番号 (勤務先、携帯電話等) ⑥現在の仕事の職種 (例:製造業)</p> <p>(裏面は短大校の住所・校名を記載)</p>
---	---



問合せ・往復はがきでのお申し込み先

神奈川県立産業技術短期大学校 B スキルアップセミナー担当
〒241-0815 横浜市旭区中尾2-4-1 045(363)1234

詳しくはホームページをご覧ください。

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/bt2/kcit/seminar/>

セミナー担当者から一言

適切な労務・人事管理での必要なマネジメント能力は
組織の効率性、生産性、メンバーのモチベーションの維持・向上です。
そのために最も大切な能力がコミュニケーション力なのです。

コミュニケーション不足は

- ・目標や方向性を失う
- ・メンバーのやる気を低下させる
- ・小さな問題を把握できず意思決定が遅れる

その結果...大きな問題になっていくことが考えられます。

当セミナーを受講して解決しよう

- ・自分の主体性を意識し自分のポジションと存在価値を認識したい。
- ・自分の現在のマネジメント能力を確認し目指すべきマネジメント像を描きたい。
- ・部下のモチベーション向上と能力向上を図りたい。
- ・チームの目標達成と業績向上を目指したい。

ビジネススキル系・生産管理系のセミナー

日ごろの仕事にプラスになる26講座のセミナーをご用意しています。

No	講座	定員	締切日	実施日
1116	体系的に学ぶ新入社員教育の基本習得	20	8/21	9/25(木),26(金)
1117	若手社員のやる気をさらに上げるポイント	25	9/24	10/28(火),29(水)
1113	リーダーに求められるモチベーションスキル	20	10/22	11/26(水),27(木)