

New

中堅社員・中間管理職のためのステップアップ研修

実施日 2025年9月3日(水),4日(木)

(応募締切日 2025年7月30日 必着)

企業の皆様におすすめ！

リーダー育成

次の段階へステップアップ！



■こんな人に向いています。

- ・新人、部下、後輩の指導・育成を任されている方
- ・チームと管理職との橋渡し役を任されている方
- ・チームワークの強化を任されている方

■セミナーの概要

セミナーNo	1111	実施場所	産業技術短期大学校(最寄駅:相模鉄道「二俣川駅」)
内 容	中堅社員としての意識付けを図り、求められる役割を果たすための知識・スキルを体得し、ステップアップに向けた具体的行動を学びます。	実施時間	8:50~16:10
		定 員	25名(応募多数の場合は抽選)
カリキュラム概要	1.中堅社員・中間管理職に求められる役割とスキル 2.人間関係構築のためのコミュニケーション 3.部下・後輩との関わり方 4.課題抽出と改善行動(目標設定)	受講料	6,200円
		使用教材 使用機器 など	■使用テキスト プリント等、配布します。

■申込み方法

電子申請(<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/xa4/seminar/index.html>)

または、往復はがきによりお申込みください(はがき1枚につき1名)



■その他

※応募状況・荒天等により中止となる場合があります。また、定員、実施日、開催時間の変更あるいは実施時間を延長、短縮する場合があります。

※テキストが必要なセミナーの場合は、各自であらかじめ購入していただきます。なお、テキスト代は受講料とは別にご負担いただきます。

※申込者の個人情報について、スキルアップセミナーに関する業務以外に使用することは、一切ありません。

往復はがきの記入方法

切手	(返信面)	(往信面)
あなたの ①郵便番号 ②住所 ③氏名	①ご希望のセミナーNo. ②セミナー名 ③あなたの住所 ④あなたの氏名とよみがな (1枚につき1名) ⑤日中の連絡先と電話番号 (勤務先、携帯電話等) ⑥現在の仕事の職種 (例:製造業)	(裏面は短大校の住所・校名を記載)

(裏面は白紙のまま)



問合せ・往復はがきでのお申し込み先

神奈川県立産業技術短期大学校 B スキルアップセミナー担当

〒241-0815 横浜市旭区中尾2-4-1 045(363)1234

詳しくはホームページをご覧ください。

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/bt2/kcit/seminar/>

当セミナーの活用ポイント

- ・会社、職場の基本方針(理念、方針、目標)を明確に理解し、実践しているか。
- ・職場の取り組むべき課題を明確に理解し、行動しているか。
- ・自分を含め、部下やメンバーが個々の求められる役割を認識し、実践しているか。
- ・自身のキャリア開発に関する目標を持ち、意欲的に実行しているか。
- ・業務の目標と実行計画を設定し、実行しているか。

自律的に仕事ができる中堅リーダーとして、これらを自らの意思によってタイムリーに判断し、行動できることがポイントになります。

中堅リーダーの使命と役割

チームの責任者として、自らもプレイングマネージャーとして率先し、チームの模範となるべく、メンバーの力を最大限に引き出し、成果を上げることが使命であり役割です。この使命は、組織方針の徹底と計画・戦略策定、実行、チームの活性化、部下の育成など目標意識と責任感を持ちながら仕事を進めていくこと。各段階において、自ら判断し行動できているかを確認し、ステップアップに向けた具体的な行動につなげていきます。

ビジネススキル系・生産管理系のセミナー

日ごろの仕事にプラスになる26講座のセミナーをご用意しています。

No	講 座	定員	締切日	実施日
1112	管理職に求められるビジネス・スキルアップ研修	20	9/16	10/21(火),22(水)
1117	若手社員のやる気をさらに上げるポイント	25	9/24	10/28(火),29(水)
1113	リーダーに求められるモチベーションスキル	20	10/22	11/26(水),27(木)