

社内コミュニケーション活性化講座

実施日 2025年6月24日(火),25日(水)

(応募締切日 2025年5月20日 必着)

企業の皆様におすすめ！
問題解決シリーズ

社内コミュニケーション活性化の
ヒントを学ぼう！

■こんな人に向いています。

- ・社員のモチベーションを向上させたい方
- ・組織力の強化をめざす方
- ・社内コミュニケーションをスムーズにしたい方



■セミナーの概要

セミナーNo	1102	実施場所	産業技術短期大学校(最寄駅:相模鉄道「二俣川駅」)
内 容	社員個々のモチベーション向上、社員同士の相互理解、組織力強化を図るために、現状の課題、必要な解決策、社内コミュニケーション活性化のメリットを整理し、自社に合った方策の策定方法を学びます。	実施時間	8:50～16:10
		定 員	20名(応募多数の場合は抽選)
カリキュラム概要	1.活性化のメリットの再確認 2.課題の整理 3.達成目標の設定 4.方策の決定	受講料	6,200円
		使用教材 使用機器 など	■使用テキスト プリント等、配布します。

■申込み方法

電子申請(<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/xa4/seminar/index.html>)

または、往復はがきによりお申込みください(はがき1枚につき1名)



■その他

※応募状況・荒天等により中止となる場合があります。また、定員、実施日、開催時間の変更あるいは実施時間を延長、短縮する場合があります。

※テキストが必要なセミナーの場合は、各自であらかじめ購入していただきます。なお、テキスト代は受講料とは別にご負担いただきます。

※申込者の個人情報について、スキルアップセミナーに関する業務以外に使用することは、一切ありません。

往復はがきの記入方法

切手 (返信面) あなたの ①郵便番号 ②住所 ③氏名 (裏面は白紙のまま)	(往信面) ①ご希望のセミナーNo. ②セミナー名 ③あなたの住所 ④あなたの氏名とよみがな (1枚につき1名) ⑤日中の連絡先と電話番号 (勤務先、携帯電話等) ⑥現在の仕事の職種 (例:製造業) (裏面は短大校の住所・校名を記載)
--	--

問合せ・往復はがきでのお申し込み先

神奈川県立産業技術短期大学校 B スキルアップセミナー担当

〒241-0815 横浜市旭区中尾2-4-1 045(363)1234

詳しくはホームページをご覧ください。

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/bt2/kcit/seminar/>



講座のポイント

- ・受講者が実際に運用できる「社内コミュニケーション活性化」の方策を持ち帰ってもらいます。
- ・受講者自身が活性化のメリットを実感した上で、それに向けた方策の策定を支援する講座です。

具体的には...

- ✓ 社内コミュニケーション活性化の重要性を認識する
- ✓ コミュニケーション活性化のため、自社に合った方策を考える
- ✓ 社内展開するための計画の立て方、提案の仕方を考える

期待できる効果

- ・社員同士のコミュニケーションの質が向上する
- ・ものごとを柔軟に考えることや他者の気持ちを思いやることができる
- ・離職率が下がり、生産性が上がる
- ・社員が同じ目標に向かって進む

ビジネススキル系・生産管理系のセミナー

日ごろの仕事にプラスになる26講座のセミナーをご用意しています。

No	講 座	定員	締切日	実施日
1104	課題解決を効率化するスキルの養成講座	20	6/25	7/9(水),10(木)
1105	職場の問題把握と解決・改善の進め方	25	7/9	7/23(水),24(木)
1114	我が社のオリジナル研修体系	25	7/16	7/30(水),31(木)