

IT人材のためのプレゼンテーション技法

実施日 2025年11月25日(火),26日(水)
(応募締切日 2025年10月21日 必着)

人前で話す力を
付けたい方におすすめ!!
プレゼンテーションスキル
向上セミナー

■こんな人に向いています！

- ・人前で話す場面が多い方
- ・相手の心を掴む話の組み立てを
学びたい方
- ・プレゼン資料を効果的に作成したい方
- ・自身のプレゼンスキルを客観的に
分析したい方



もう人前で
緊張しないぞ！

聞き手の気持ち
が分かったわ！



自分の話し方は
こんなふうに
見えているんだな！

■セミナーの概要

セミナーNo	0618	実施場所	産業技術短期大学校(最寄駅:相模鉄道「二俣川駅」)
内 容	IT従事者のプレゼンテーションをより有効的なものにするため、シナリオの構成手法や聞き手の心理状態など、座学と実践を交えて習得します。 実技を行う際は、プレゼンテーションの様子を撮影し、客観的な視点から振り返りを行います。 【対象者】Microsoft PowerPointが使用でき、プレゼンテーション力を向上させたいと考えている方	実施時間	8:50~16:10
		定 員	10名(応募者多数の場合は抽選)
		受講料	6,200円
カリキュラム 概要	1.プレゼンテーションの前提 2.効果的な資料の作成 3.シナリオの基本構成 4.聞き手の分析 5.話し方のコツ (ソフト利用の詳細講義はございません。)	使用教材 使用機器 など	■使用テキスト テキスト(PDFファイルと紙資料)を配布します。 ■使用ソフト Microsoft PowerPoint 2016以上
			■持ち物 ウイルスチェック済のUSBメモリ

■申し込み方法

電子申請(<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/xa4/seminar/index.html>)

または、往復はがきによりお申込みください(はがき1枚につき1名)

■その他

※応募状況・荒天等により中止となる場合があります。また、定員、実施日、開催時間の変更
あるいは実施時間を延長、短縮する場合があります。

※テキストが必要なセミナーの場合は、各自であらかじめ購入していただきます。なお、テキ
スト代は受講料とは別にご負担いただきます。

※申込者の個人情報について、スキルアップセミナーに関する業務以外に使用することは、
一切ありません。



往復はがきの記入方法

63 (返信面)	(往信面)
あなたの ①郵便番号 ②住所 ③氏名	①ご希望のセミナーNo. ②セミナー名 ③あなたの住所 ④あなたの氏名とよみがな (1枚につき1名) ⑤日中の連絡先と電話番号 (勤務先、携帯電話等) ⑥現在の仕事の職種 (例:製造業)
(裏面は白紙のまま)	(裏面は実施校の住所・ 校名を記載)

問合せ・往復はがきでのお申し込み先

神奈川県立産業技術短期大学校 スキルアップセミナー担当
〒241-0815 横浜市旭区中尾2-4-1 045(363)1233

詳しくはホームページをご覧ください。

<https://www.kanagawa-cit.ac.jp/seminar/>



■このセミナーの特徴

本講座で学べること

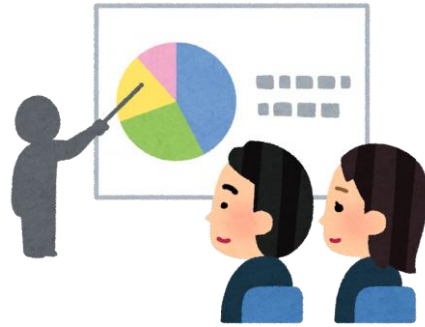


話し方のコツ



効果的な資料の作成

聞き手の分析



自己分析



シナリオの基本構成

■講座概要

IT業界の従事者の方々は、システムの提案や使い方の説明、作業の進捗報告、またチームや部署内での自己紹介など、さまざまな場面において人前で話したりプレゼンテーションをしたりする機会に直面します。

それらをより有効かつ聞き手の心に響くものにするべく、ITに特化した内容を盛り込んだ例示などを交えながら座学と実践でスキルアップを目指します。

座学では、「プレゼンテーションとは何か」という大前提から、ストーリーの順序立てや聞き手の心理を解説します。それらに加え、効果的なプレゼン資料の作成方法や話し方のコツなど、実践形式で学んでいきます。

2回実施するプレゼンテーションでは、ご本人のご了承を得た上で各々のプレゼンテーションの様子を撮影し、自己分析してもらいます。

■受講条件

Microsoft PowerPointが使用でき、実践を通してプレゼンテーション力を向上させたいと考えている方

■カリキュラム

日程		内 容
第1日	AM	プレゼンテーションの前提 効果的な資料の作成 シナリオの基本構成 プレゼンテーション準備
	PM	プレゼンテーション準備 プレゼンテーション実施
第2日	AM	聞き手の分析 話し方のコツ プレゼンテーション準備
	PM	プレゼンテーション準備 プレゼンテーション実施