

あーすフェスタかながわ 2025 企画運営等業務委託 企画提案書作成要領

以下の項目について、仕様書、企画提案書評価基準等を参考にそれぞれ作成し提出してください。

なお、仕様書等に記載されている内容は最低限実施するものであり、企画提案書には、その内容を基に以下のことに関して可能な限り具体的な提案を記載してください。

1 企画提案書**(1) 業務実施体制等に関する事項（第 3 号様式）**

次の項目について、具体的に提案してください。

ア 業務の実施体制

- (ア) 提案者の実際の業務に当たる統括責任者、企画運営等事務局業務に当たる担当者等の人員体制と具体的に担当する業務、それぞれの資格・経験年数・能力等を具体的に記載してください。また、イベント当日の運営体制等について具体的に記載してください。

イ イベント等の企画運営の実績

- (ア) 提案者の、本事業と同程度の規模のイベント等の企画・運営実績について記載してください。
- (イ) 本事業の実施に関し、他者と比較した優位性等があれば、経験や実績を踏まえ具体的に記載してください。

ウ 業務スケジュール

契約の締結からレイアウト図等の作成、キッチンカーの出店募集及び決定、許認可業務、想定される準備日や当日のタイムテーブルなど、業務の完了まで全体のスケジュールを具体的に記載してください。

(2) 企画提案に関する事項（第 4 号様式）

次の項目について、提案した理由等を含め、具体的に提案してください。

ア 会場レイアウト等

あーすフェスタかながわの魅力を効果的にかつ安全に発信できるよう、会場レイアウト等を、次のことを踏まえて具体的に提案してください。

- (ア) 来場者の誘客やイベントの賑わい創出、会場全体の一体感、運営のしやすさなどを考慮した会場レイアウトを提案してください。提案にあたっては、来場者の動線の確保など安全面にも十分に配慮してください。
- (イ) 会場のガイドライン等をしっかりと踏まえた上で、実施可能なレイアウトを提案してください。（屋外会場の使用範囲については、（資料 1）を参考にしてください。）

なお、資料 1 で示された範囲のうち、実際に使用する範囲は提案事項としますが、あーすぷらざの屋内屋外会場が、一つの会場としてつながりや一体感が出るよう工夫して提案してください。

- (ウ) 会場レイアウトの提案にあたり、主に屋外会場で実施が想定される企画内容や設置が必要なブースの種類等については仕様書「5 (1) ウ 会場レイアウトの作成等」を確認してください。なお、

ステージを含め、イベント当日の運営はボランティア等が行います。

※ 最終的なレイアウト等については、発注者・提案者及び会場管理者等と協議の上で決定するものとします。

イ 会場装飾等

- (ア) 本イベントの開催や魅力が、通行人にも十分認知され、誘客につながるような会場装飾や賑わい創出の工夫（例：屋外から屋内会場への誘客を高める工夫等）について、具体的に提案してください。提案にあたっては、会場のガイドラインや来場者の動線、安全性（強風対策など）なども考慮し、実効性が高い案を提案してください。また、仕様書「5 (1) ウ 会場レイアウトの作成等」も参照してください。
- (イ) 来場者が不便なくイベントを楽しめ、会場の回遊性が高まるような案内パネル等（例：会場マップやステージスケジュール、ステージで上演中の演目の表示等）について、種類や設置数、設置場所など具体的に提案してください。提案にあたっては、会場のガイドラインや来場者の動線、安全性（強風対策など）なども考慮するとともに、仕様書「5 (1) ウ 会場レイアウトの作成等」も参照してください。

ウ 広報等

本イベントの開催が、会場周辺の地域住民や県内の外国籍県民、県内の多文化共生に関心がある人等の幅広い層に認知され、誘客につながるような、SNS広告による広報の実施について、具体的に提案してください。なお、提案にあたっては、仕様書「5 (1) エ 広報の企画・実施」も参照の上、提案者の経験や独自のネットワークを最大限活用して提案してください。

エ 飲食出店者の募集・管理等

- (ア) 開催趣旨を踏まえ、来場者ができるだけ多くの国や地域の飲食物を楽しめるよう、出店依頼できる飲食出店者（キッチンカー）及び販売品の例を提案してください（提案にあたっては、仕様書「5 (1) カ 飲食出店者の募集・管理等に係る業務」もご確認ください）。
- (イ) 本事業の実施時期、会場、事業規模を踏まえ、飲食出店者（キッチンカー）の募集方法、飲食出店者の出店料の収入見込額を提案してください。
※ 実際の出店者、出店料は、発注者との協議の上で決定するものとします。
- (ウ) 飲食出店者の出店募集や管理等に関し、他者と比較した優位性等があれば、経験や実績を踏まえ具体的に記載してください。

オ 円滑なイベント実施に向けた提案

本イベントの円滑な実施に向けて、特に協力できることがあれば、具体的に提案してください。仕様書に記載していない内容でも構いません。

（例：レイアウトの変更に臨機応変に対応できる、物販出店者の募集に協力できる等）

2 事業費の積算内容（見積書）（任意様式）

- (1) 本事業で想定される全ての経費について、詳細に記載し、見積書により提案してください。企画提

案の際の上限額は、8,000,000円（消費税及び地方消費税を含む。）とします。なお、本イベントでは会場使用料はかからないため、計上不要です。

- (2) 本事業の履行にかかわる全ての経費は委託料のほか、飲食及び物販の出店料収入からまかなうこととします。委託契約は、事業費の総額から、仕様書「5(1)カ 飲食出店者の募集・管理等に係る業務（エ）」、「5(1)カ 飲食出店者の募集・管理等に係る業務（エ）」をもとに提案する飲食及び物販の出店料の収入見込み額を差し引いた金額で、企画提案募集要項に記載の8,000,000円（消費税及び地方消費税を含む。）を上限額として締結します。見積書の作成においては、飲食及び物販の出店料の収入見込み額がわかるように記載してください。

なお、飲食及び物販の出店料の収入見込み額について、実際の収入が見積時の金額を下回った場合には、その差額については受注者が負担することとします。