

目指せ！  
実践  
技術者



# 神奈川県立産業技術短期大学校 インターンシップ制度のご案内

## インターンシップは出会いの場

将来の方向を見据えた上での就業体験により、目標や進路を確実なものにします。インターンシップを通じての人材育成にご協力をお願いいたします。

### 目的・ねらい

当校では学生の就業意識の養成、技能習得意欲の増進、就職活動の一助を目的に、カリキュラムの一環（必修単位）としてインターンシップを導入しています。

#### <学生にとっては>

- ・職業の選択、将来の生き方を考える機会となる

#### <企業の皆さんにとって>

- ・就職におけるミスマッチの解消や企業 PR の場となる

### インターンシップ概要

**内 容** 実習や実務体験

**実施時期** 前期：8月夏季休業の期間（19日間）

後期：1月下旬（8日間）

**参加する学生** 生産技術科、制御技術科、電子技術科、産業デザイン科、情報技術科

※留学生の受け入れにもご協力お願いいたします

**実施日数** 2～4日間

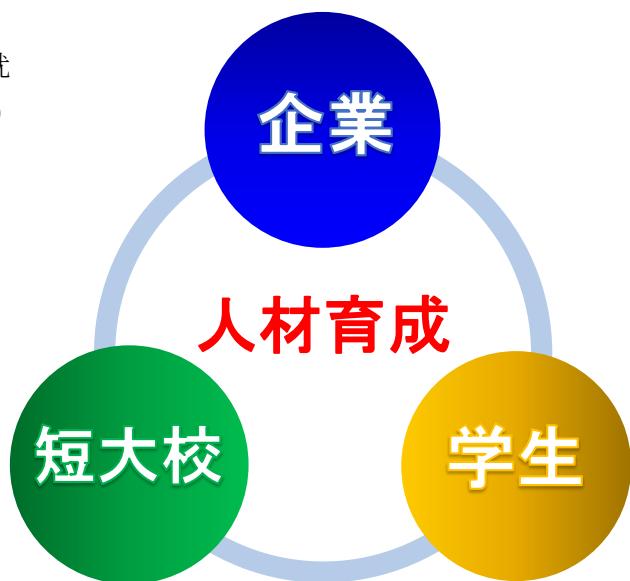
**経費・費用** 短大校から委託経費の支払いはありません。通勤の交通費は学生が負担します。

賃金やアルバイト料はいただきません。

**事故防止** 万一の災害に備えるため、学生は『職業訓練生総合保険』に加入しています。

**委託契約** 詳細は、実施要領に基づき打合せ、ご相談をさせていただきます。

### インターンシップの様子



## 実施の流れ

STEP ①  
事前準備

STEP ②  
実習前

STEP ③  
実習中

STEP ④  
実習後

企業等

本校

学生

### インターンシップ受入依頼

インターンシップの受入の協力について当校から依頼文を送付。受入が可能な企業等から**実施概要(第1号様式)**を返送。

### 実施内容の確認

回答された**実施概要**について、必要であれば当校から内容についての確認。

### 学生への広報／募集

学生に企業等と**実施概要**を公開して、参加学生を募集。

### 参加申込

希望する企業等への**受講申込書(第2号様式)**を提出

### 実施計画に関する協議

当校から**実施依頼書(第3号様式)**の他、実施に必要な書類を企業等に送付、事前に準備すべきものなどの連絡調整

### 事前指導

インターンシップ参加前に企業等の調査、企業等での行動等について指導

### 実施状況の確認

本校職員が実習状況を訪問又は電話により確認

### 実習関連書類

**出勤簿**の確認

### 実習関連書類

**出勤簿**の確認

**実習日誌**の作成

### 実施結果報告

企業等から当校へ

**実施結果報告書(第4号様式)**、**出勤簿**を提出

### 実習関連書類

**実習日誌**、**実習報告書**の提出

赤字は文書・様式

様式1、4、及び**出勤簿**については、HPより入手することができます。

問合せ先

神奈川県立産業技術短期大学校

〒241-0815 神奈川県横浜市旭区中尾 2-4-1

電話番号 **045-365-7724** インターンシップ担当

ファクシミリ **045-392-1971**

ホームページアドレス <https://www.kanagawa-cit.ac.jp/careers/internship.xml>

