

# 相模原公園ドッグラン利用マニュアル

利用したい方が相模原公園管理事務所に鍵を取りにいらしてください。

**<開場時>** ※鍵を取りに行くのは当日開場時間の15分前以降（早めにとりにいかないこと）

- ① 相模原公園管理事務所にドッグラン利用バッグを取りに行く。  
会員証を首から下げた状態で行くこと。会員証の提示がないとバッグを受け取れません。
- ② 鍵を開ける（南京錠） 2カ所 写真あり
  - ・ 駐車場ゲート（開放後、必ずヒモで止めること）・メインゲート
  - ※管理棟入口 必要な方のみ
- ③ スマホの電源をONにする。
- ④ 水道の栓を必要に応じてあける 3カ所

駐車場は2026/1月より事前に運営による許可をうけた車両のみ利用可



駐車場ゲート



メインゲート



管理棟入口

- 管理棟 カウンター用意するもの（ドッグラン利用バッグ内はカウンターの上に置くこと）
- ・ 利用ノート用箋ばさみ（一日ごとに利用ノートを挟む）・ 記入用ペン（黒・赤）

**<閉場時>** ※鍵を返しに行くのは当日閉場時間の15分以内（閉場後すみやかに返却）

- ① ラン内水道の栓は確実に閉じたことを確認し施錠してください。  
（ゴミ等落ちていたら拾う）
- ② カウンター上のものをしまう
- ③ スマホ・鍵・利用ノート用箋ばさみ・ペン等はドッグラン利用バッグへ
- ④ 管理棟を利用した場合：エアコン・電気は必ず消す！窓（3カ所）鍵確認！
- ⑤ 鍵を閉める（南京錠）※  
3カ所（・メインゲート・管理棟入口・駐車場ゲート）  
※3カ所の確認をお願いいたします。（防犯対策）
- ⑥ 相模原公園管理事務所にドッグラン利用バッグを戻す。

## ドッグラン利用バッグ内（○は必ず入れる）

- ドッグラン専用スマホ（電源OFFにする）
  - 鍵 ○文鎮
  - 利用ノート用箋ばさみ（利用ノート予備等入り）
  - 記入済み利用ノートファイル
  - 記入用ペン 黒・赤
  - ドッグラン利用マニュアル（この用紙）
  - Crossed Paws行 クリアファイル
- 他、必要と思われるものはメモ等をつけていらしてください。

## <利用方法>

### ○入場時

- ・ 会員証を身につけているか確認
- ・ ドッグラン専用スマホと鍵はご自身で必ずお持ちください。
- ・ スマホに電話がかかってきたら必ずでてください。(着信音は最大限に)
- ・ 利用ノートに必要事項・入場時間記入 (必ず)

利用ノート		記入例		年	月	日	( 曜日)
	会員番号 同伴者は枝番に 「同」	氏名 (同伴者も記入)	犬の名前 (一行内に記入)	頭数 鑑札 狂犬予防 済票	入場時間	退場時間	鍵の管理・所在
1	240502-1	アベ	太郎	1	9:00	9:45	鍵 ← 事務所
2	240604-1	田中	はち	1	9:30	10:20	鍵 ← 事務所
3	240512-1	サトウ	ハナ	1	9:35	9:47	鍵 ← 事務所
4	240512-同	サトウ	..	1	9:35	9:47	鍵 ← 事務所
5	240603-1	伊藤	なな ねね	2	10:00	10:55	鍵 ← 事務所
6	240520-1	マツダ	ごん	1	10:40	12:00	鍵 ← 事務所
7	240409-2	でぐち	しろ	1	13:00	13:45	鍵 ← 事務所
8							鍵 ← 事務所
9							鍵 ← 事務所
10							鍵 ← 事務所

お気づきの点は  
利用ノートの下記連  
絡事項へご記入く  
ださい。

- ・ 草刈りの希望
- ・ 落ち葉の回収など  
公園へのお願いも  
こちらに記入

- ・ 利用ノートに必要事項記入したうえで、入場してください。  
(人・犬の数の報告をしています。同伴者も必ず人数分記入)
- ・ 18歳未満の同伴者がいる場合はその旨、記入の上、同伴用会員証を首から下げて  
会員と一緒に入場してください。
- ・ お帰りになるとき、他の人がいる場合は必ず鍵とスマホを引き継いでください。
- ・ 上記、記入例のように鍵の動きを利用ノート記入。

### ○退場時

- ・ 利用ノートに退場時間記入

### ○その他お願い

- ・ 鍵当番でなくても、ドッグラン内のゴミ等は積極的に拾うなど、  
お互いが気持ちよく使えるようご協力ください。
- ・ 会員以外の方(首から会員証を下げていない等)がドッグラン内に入って  
いけないようお声かけください。
- ・ 利用規約内ルールの遵守は必須です。ルールを守って楽しくお過ごしください。