

かながわ県民活動サポートセンター
ワークショップスペース利用申込書(誓約書)

私は、かながわ県民活動サポートセンターワークショップスペースの利用にあたり、ボランティアサロンのルール等を順守することを誓約したうえで、申込みをします。

		申込日	年	月	日
団体名		サポートセンター利用登録団体番号			
団体概要 <small>(利用登録団体は省略可)</small>	サポートセンター利用登録団体でない場合は、団体の活動を記載してください。				
フリガナ 代表者名					
代表者住所 連絡先	〒 電 話:				
連絡担当者名 連絡先	フリガナ				
	担当者名				
	電 話:		FAX:		
	e-mail:				

ワークショップ 開催希望日時	年 月 日 曜日 時 分 ~ 時 分
ワークショップ 概要	<input type="checkbox"/> 参加・体験型ワークショップ <input type="checkbox"/> 発表、講演、学習会 <input type="checkbox"/> その他
	イベントタイトル
	イベントの内容
	参加予定人数 人 (主催者を含めた人数をご記入ください。)
貸出希望備品	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> マイクセット <input type="checkbox"/> 案内表示板 <input type="checkbox"/> 延長コード
持ち込み備品 <small>(備品数と個数を記入)</small>	

裏面もご記入ください

イベントの広報

当センターX(旧 Twitter)への投稿希望	イベントの事前告知投稿	
	投稿を希望する	投稿を希望しない
	イベントの実施報告投稿	
	投稿を希望する	投稿を希望しない

※投稿を希望される場合は、投稿内容や掲載画像について確認の連絡をいたします。

使用後の原状復帰

【現状レイアウト図】	※ご使用後は、下図のとおり原状復帰をお願いします。	ワークショップスペース
		○6人用テーブル
		9台
		○4人用テーブル
		1台
		○椅子
	58脚	
		○パーティション
		18台

※ バックヤードエリアは、運営側や講師の控室、荷物置場等での利用に限ります。

※ ワークショップスペースの利用時は、他のエリアとの間をパーティションで仕切ってください。

※ ホワイトボードは10階に設置しているものをほかの利用者の方と譲り合ってください。

ワークショップスペース利用にあたって

※ 利用開始、利用終了の受付、備品の貸出はかながわ県民センター9階受付フロントで対応します。

※ 平日の利用変更、キャンセルは、ボランティア活動サポート課にご連絡ください。ただし、土日祝日の当日の利用キャンセル、変更は9階受付フロントまでご連絡ください。

確認事項

次の内容を確認し、チェックボックスに✓をしてください。

【利用されるすべての方】

「ボランティアサロン利用のルール」及び「ワークショップスペース利用について」を理解しました。

【ハサミ等の使用や絵画制作で利用される方】

「ハサミ等の使用、絵画等制作の注意事項」を確認し、理解しました。

【問合せ先】

〈土日祝日の当日の利用キャンセル、変更のみ〉

かながわ県民活動サポートセンター 9階受付フロント

電話:045-312-1121(内線2901)

〈上記以外〉

かながわ県民活動サポートセンター ボランティア活動サポート課

電話:045-312-1121