

貸金業登録申請（新規・更新）手続きの手引き

目 次

1	登録を受けなければならない者	1
2	登録を受けることができない者	1
3	貸金業登録	3
(1)	登録申請から登録までの流れ	3
(2)	登録申請に必要な書類	4
(3)	登録の有効期間	10
(4)	登録申請手数料	10
(5)	登録申請書の提出部数	10
(6)	登録申請書の提出先	10
(7)	登録申請に際しての確認事項	11
4	変更の届出	11
(1)	変更から「2週間以内」に届出が必要なもの	11
(2)	変更内容について「事前」に届出が必要なもの	16
5	廃業等の届出	18
6	開始等の届出	19
7	登録換え	20

* 本手引きにおいて、下記の略称を使用しています。

「法」～ 貸金業法

「施行令」～ 貸金業法施行令

「施行規則」～ 貸金業法施行規則

神奈川県産業労働局中小企業部金融課 (令和8年2月改訂版)

【問合せ先：神奈川県産業労働局中小企業部金融課】

〒231-8588 横浜市中区日本大通1

電話 045-210-5690 (ダイヤル)

ホームページ

https://www.pref.kanagawa.jp/docs/m6c/cnt/f646/kinyu_trouble.html

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/m6c/cnt/f646/p7859.html>

1 登録を受けなければならない者

神奈川県内の行政区域内にのみ営業所又は事務所を設置して「貸金業」を営もうとする者は、貸金業者として神奈川県知事の登録を受けることが必要です。（法第3条第1項）

※2以上の都道府県の区域内に営業所又は事務所を設置して「貸金業」を営もうとする場合は、お近くの財務省各地方財務局の所管課へお問合せください。

「貸金業」とは、

（1）金銭の貸付け又は金銭の貸借の媒介

（2）手形の割引、売渡担保その他これらに類する方法によってする金銭の交付又は当該方法によってする金銭の授受の媒介

を業として行うことをいいます。（法第2条第1項）

なお、法の規定に基づき、次に掲げるものは「貸金業」から除くこととされています。

（法第2条第1項各号）

（1）国又は地方公共団体が行うもの

（2）貸付けを業として行うにつき他の法律に特別の規定のある者が行うもの

（3）物品の売買、運送、保管又は売買の媒介を業とする者がその取引に付随して行うもの

（4）事業者がその従業者に対して行うもの

（5）（1）から（4）に掲げるもののほか、資金需要者等の利益を損なうおそれがないと認められる貸付けを行う者で政令で定めるものを行うもの

2 登録を受けることができない者

登録を受けようとする者が下記（法第6条第1項各号）のいずれかに該当するとき、又は登録申請書若しくはその添付書類のうちに重要な事項について虚偽の記載があり、若しくは重要な事実の記載が欠けているときは、登録を拒否されることとなります。

（1）心身の故障により貸金業を適正に行うことができない者として内閣府令で定める者

（2）破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者

（3）法第24条の6の4第1項、第24条の6の5第1項又は第24条の6の6第1項（第1号に係る部分に限る。）の規定により登録を取り消され、又は「金融サービスの提供及び利用環境の整備等に関する法律」第38条第1項（第2号から第4号までを除く。）の規定により同法第12条の登録（貸金業貸付媒介業務（同法第11条第5項に規定する貸金業貸付媒介業務をいう。第10条第1項第6号及び第24条の27第1項第3号において同じ。）の種別に係るものに限る。）を取り消され、その取消しの日から5年を経過しない者（当該登録を取り消された者が法人である場合においては、当該取消しの日前30日以内に当該法人の役員であった者で当該取消しの日から5年を経過しないものを含む。）

（4）拘禁刑以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わり、又は刑の執行を受けることが

なくなった日から5年を経過しない者

- (5) この「法」、「出資の受入れ、預り金及び金利等の取締りに関する法律」、「旧貸金業者の自主規制の助長に関する法律」、「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律」（第32条の3第7項及び第32条の11第1項を除く。）、若しくは「金融サービスの提供及び利用環境の整備等に関する法律」の規定に違反し、又は貸付けの契約の締結若しくは当該契約に基づく債権の取立てに当たり「物価統制令」第12条の規定に違反し、若しくは「刑法」若しくは「暴力行為等処罰に関する法律」の罪を犯し、罰金の刑に処せられ、その刑の執行を終わり、又は刑の執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者
- (6) 「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律」に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者（以下「暴力団員等」という。）
- (7) 貸金業に関し不正又は不誠実な行為をするおそれがあると認めるに足る相当の理由がある者として内閣府令で定める者
- (8) 営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者でその法定代理人が前記（1）から（7）までのいずれかに該当するもの
- (9) 法人でその役員又は政令で定める使用人のうちに前記（1）から（7）までのいずれかに該当する者のあるもの
- (10) 個人で政令で定める使用人のうちに前記（1）から（7）までのいずれかに該当する者のあるもの
- (11) 暴力団員等がその事業活動を支配する者
- (12) 暴力団員等をその業務に従事させ、又はその業務の補助者として使用するおそれのある者
- (13) 営業所又は事務所について貸金業務取扱主任者の要件を欠く者
- (14) 純資産額が貸金業を適正に実施するため必要かつ適当なものとして政令で定める金額（5千万円）に満たない者（施行令第3条の2）
- (15) 貸金業を的確に遂行するための必要な体制が整備されていると認められない者
 - ①定款又は寄附行為の内容が法令に適合していない者（施行規則第5条の7第1項第1号）
 - ②常務に従事する役員（個人の場合は、申請者）のうちに貸付けの業務に3年以上従事した経験を有する者がいない者（施行規則第5条の7第1項第2号）
 - ③営業所等ごとに貸付けの業務に1年以上従事した経験を有する者が常勤の役員又は使用人（政令で定める使用人に限りません。）として1人以上在籍していない者（施行規則第5条の7第1項第3号）
 - ④資金需要者等の利益の保護を図り、貸金業の適正な運営に資するため十分な社内規則を定めていない者（施行規則第5条の7第1項第4号）
 - ⑤指定紛争解決機関と手続実施基本契約を締結していない者（施行規則第5条の7第1項第5号）
- (16) 他に営む業務が公益に反すると認められる者

また、貸金業者が指定紛争解決機関との間で手続実施基本契約を締結した場合には、当該手続実施基本契約の相手方である指定紛争解決機関の商号又は名称を公表しなければならない

いこととされています。(法第12条の2の2第2項)

3 貸金業登録

(1) 登録申請から登録までの流れ

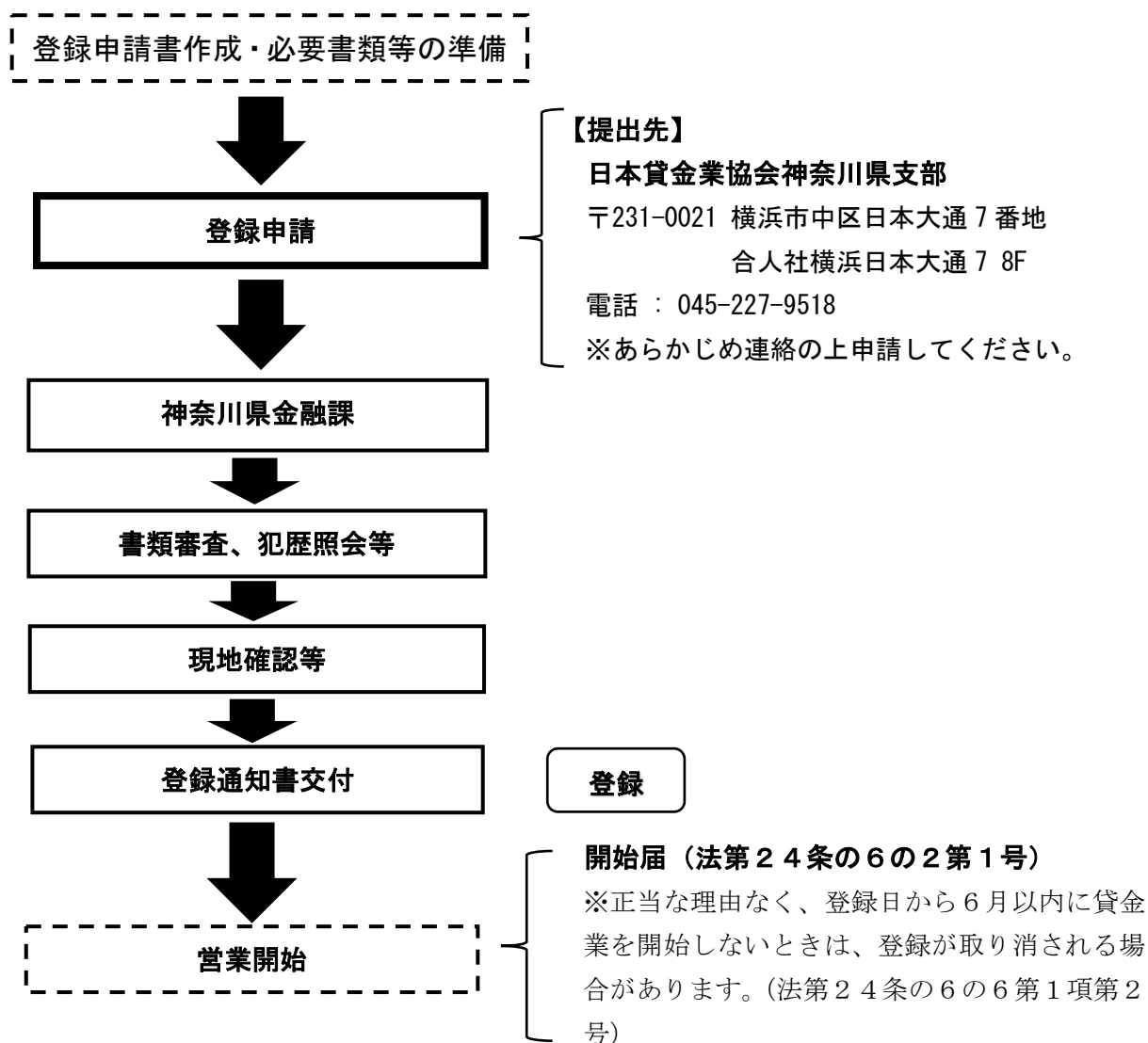
①登録申請の審査期間

登録申請から登録までの審査期間は、標準で約2か月です。

ただし、申請内容によってはこれ以上の時間を要する場合があります。

また、登録申請されても、「2 登録を受けることができない者」に該当する場合には、登録を拒否する場合がありますのでご注意ください。(登録を拒否した場合も、申請手数料は返金できません。)

②登録までの流れ



(2) 登録申請に必要な書類

【申請書類】

1	登録申請書(表紙) ■様式第1号 第1面	<p>【登録申請者が法人の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・商号及び代表者氏名は登記事項証明書のとおり記載。 <p>【登録申請者が個人の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・商号登記を行っている場合は当該商号を記載。 ・氏名について、外国人で住民票に通称が記載されている場合は、氏名欄に括弧書で併記することができる。(以下の氏名欄も同じ。)
2	登録の区分等 ■様式第1号 第2面	<ul style="list-style-type: none"> ・第2面欄外の「記載上の注意」に従って記載すること。 <p>【登録申請者が法人の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・役員は、法第4条第1項第2号に該当する者をすべて記載する。例えば株式会社の場合、取締役、執行役、議決権の25%超を所有する個人、親会社の議決権の50%超を所有する個人などをいう。未成年者がいるときはその者の法定代理人。(以下同様) ・<u>貸付けの業務に3年以上従事した経験を有する常務に従事する役員が必要。</u> <p>【登録申請者が個人の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「商号・名称」は屋号又は氏名を記載する。 ・「住所」は現住所(現住所において貸付けに関する業務を営まない場合には、貸付けに関する業務に係る主たる営業所等の所在地)を記載する。 ・<u>申請者本人が貸付けの業務に3年以上従事した経験が必要。</u>
3	令第3条に規定する使用人 ■様式第1号 第3面	<p>政令で定める使用人は、営業所等の業務を統括する者(支配人、本店長、支店長等の名称を有する者であるかを問わない)、営業所等において、貸付け、債権の回収及び管理その他資金需要者等の利益に重大な影響を及ぼす業務について、一切の裁判外の行為をなす権限を有する者(部長、次長、課長等の名称を有する者であるかを問わない)及びその権限を代行しうる地位の者等をいう。</p>
4	営業所等の名称及び所在 ■様式第1号 第4面	<p>【登録申請者が法人の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「営業所・事務所」とは、貸金業を営もうとする者又はその代理人が、一定の場所で貸付けに関する業務の全部又は一部を継続して営む施設又は設備をいう。 ・「名称」は、「本店」、「〇〇支店」、「〇〇営業所」等と記載する。

		<p>・「所在地」は、建物名、階数、部屋番号まで記載し、場所が特定できる固定電話番号を記載する。</p> <p>・貸金業務取扱主任者の氏名・登録番号を記載する。</p> <p>【登録申請者が個人の場合】</p> <p>・「営業所・事務所」とは、貸金業を営もうとする者又はその代理人が、一定の場所で貸付けに関する業務の全部又は一部を継続して営む施設又は設備をいう。</p> <p>・「名称」は、「本店」と記載する。</p> <p>・「所在地」は、建物名、階数、部屋番号まで記載し、場所が特定できる固定電話番号を記載する。</p> <p>・貸金業務取扱主任者の氏名・登録番号を記載する。</p> <p>【共通事項】</p> <p>※携帯電話等場所を特定できない電話番号で申請することはできない。</p> <p>※貸金業務取扱主任者は、各営業所、事務所ごとに最低1名以上選任する。（貸金業の業務に従事する従業者の数が50人ごとに1名。常勤であることを要する。）</p>
5	<p>法第4条第1項第7号に規定する電話番号その他の連絡先等</p> <p>■様式第1号 第5面</p>	<p>広告・勧誘等で表示等をする固定電話番号等、ファクシミリ番号、フリーダイヤル、ホームページアドレス、電子メールアドレス等を記載する。</p> <p>※携帯電話等場所を特定できない電話番号で申請することはできない。</p>
6	<p>業務の種類</p> <p>■様式第1号 第6面</p>	<p>営もうとする業務の種類を選択する。</p>
7	<p>業務の方法</p> <p>■様式第1号 第7面</p>	<p>・「貸付けの相手方」は、営もうとする業務を○で囲む。</p> <p>・「利息の計算方法」は、先取り・後取り、単利・複利、残債方式・アドオン方式の別を選択し、端数利息の処理方法を記載する。</p> <p>・「返済の方式並びに返済の期間及び返済の回数」は、返済の方式を選択し、期間、回数等を記載する。</p> <p>・「その他必要と認められる事項」は、貸付けの申込み方法及び金銭の交付の方法等、貸付けの方法を具体的に記載する。</p>
8	<p>他に行っている事業の種類</p> <p>■様式第1号 第8面</p>	<p>日本標準産業分類表細分類により、他に行っている主な事業の種類を記載する。</p>
9	<p>登録免許税領収書、収入印紙又は証紙貼付欄</p> <p>■様式第1号 第9面</p>	<p>・登録申請手数料（15万円）分をクレジットカード又はインターネットバンキング（Pay-easy（ペイジー））により電子納付する。（第9面については、様式のみ添付すること。）</p> <p>※電子納付に支障がある場合は、事前に相談すること。</p>

※「登録申請者」が未成年者の場合、「登録申請者」は、未成年者である登録申請者とその法定代理人を指す。（添付書類も同じ）

【添付書類】

1	誓約書 ●規則第4条第1項	<p>【登録申請者が法人の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 所定の様式（様式第1号の2）により作成する。 ・ <u>法人の代表者名で誓約する。</u> <p>【登録申請者が個人の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 所定の様式（様式第1号の2）により作成する。 ・ <u>登録申請者名で誓約する。</u> <p>【共通事項】</p> <p>※変更届出書に添付する誓約書（様式第1号の3）とは様式が異なることに注意。</p>
2	登録の拒否事由（法第6条第1項第2号）に該当しない旨の官公署の証明書 ●規則第4条第4項第3号	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>役員（登録申請者が個人の場合は申請者）、政令で定める使用人、貸金業務取扱主任者</u>について本籍地の市区町村長が発行する身分証明書を各人別に提出する。 ・ 申請日前3か月以内に発行されたものであること。 <p>※外国人の場合は、身分証明書に代えて、<u>別途誓約書を提出する必要があるので、申請前に相談すること。</u></p>
3	住民票の抄本又はこれに代わる書面 ●規則第4条第4項第1号	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>役員（登録申請者が個人の場合は申請者）、政令で定める使用人、貸金業務取扱主任者</u>について住所地の市区町村長が発行する住民票の抄本を各人別に提出する。 ・ 申請日前3か月以内に発行されたものであること。 <p>※外国人の場合は住民票（国籍記載）又はこれに代わる書面を提出する。<u>住民票（国籍記載）以外の書面を提出する場合には、申請前に相談すること。</u></p>
4	登録申請者等の履歴書 ●規則第4条第4項第4号	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>役員（登録申請者が個人の場合は申請者）、政令で定める使用人</u>について各人別に所定の様式（様式第2号第1面）により作成する。（法定代理人も作成する。） ・ 貸金業に係る具体的な職歴や兼職状況を全て記載する。貸金業務に従事していた法人が貸金業者であった場合は、貸金業者登録番号も併せて記載する。
5	規則第4条第2項に規定する書類（本人確認書類の写し等）の貼付欄 ●規則第4条第2項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各人別に所定の様式（様式第2号第2面）により作成する。 ・ 運転免許証（運転経歴証明書を含む）、旅券（パスポート）、写真付個人番号カード（マイナンバーカード）、在留カード又は特別永住者証明書のいずれかの写しを貼付する。 ・ その他官公署から発行された書類を貼付する場合は、氏名、住所、生年月日が記載され、当該官公署が所持人の写真

		<p>を貼付したものであること。</p> <p>※これらが無い場合に限り、官公署から発行され又は発給された書類その他これに類するもので、氏名、住所、生年月日が記載されたものの写しを貼付するとともに、あわせて顔写真（縦4 c m、横3 c m）を貼付する。</p> <p>※写真は申請日前3か月以内に撮影されたものであること。</p>
6	<p>登録申請者（役員※法人である役員を除く。）、重要な使用人（令第3条に規定する使用人）及び貸金業務取扱主任者の氏名等</p> <p>●規則第4条第4項第9号</p>	<p>・ 所定の様式（様式第3号の2）により作成する。</p> <p>・ <u>役員（登録申請者が個人の場合は申請者）、政令で定める使用人、貸金業務取扱主任者</u>について記載する。</p>
7	<p>株主又は社員名簿、親会社の株主又は社員名簿又はこれに代わる書面</p> <p>●規則第4条第4項第7号</p>	<p>【申請者が法人の場合】</p> <p>・ 様式第3号を用いて作成し、議決権の多い順に5名（法人を含む）記載する。</p>
8	<p>法人の登記事項証明書</p> <p>●規則第4条第4項第7号</p>	<p>【申請者が法人の場合】</p> <p>・ 法務局（登記所）から発行されたもの。</p> <p>・ 申請日前3か月以内に発行されたものであること。</p> <p>※目的欄に「貸金業、金銭の貸付け、融資」等が入っていること。</p>
9	<p>定款等</p> <p>●規則第4条第4項第7号</p>	<p>【申請者が法人の場合】</p> <p>・ 法人代表者の原本証明が必要。</p> <p>・ 法人格のない社団又は財団の場合はこれらに準ずるものを添付する。</p> <p>※目的欄に「貸金業、金銭の貸付け、融資」等が入っていること。</p> <p>※定款等の内容が、法人の登記事項証明書の記載事項と合致していること。（合致していない場合は、株主総会議事録等で補完されていることが必要。）</p>
10	<p>貸借対照表又はこれに代わる書面</p> <p>●規則第4条第4項第10号</p>	<p>【申請者が法人の場合】</p> <p>・ 登録申請日を含む事業年度の前事業年度の決算時の貸借対照表。</p> <p>・ 決算期が到来していない新設法人にあつては、設立時に作成した貸借対照表。</p> <p>※貸借対照表の内容確認資料として、法人税の確定申告書及び確定申告書に添付した貸借対照表の写しの添付を求める場合がある。（監督指針Ⅲ-3-1（1）④）</p> <p>※純資産が5千万円以上でなければ登録できないことに注</p>

		意。（「資金需要者等の利益を損なうおそれがない者」として法第6条第1項第14号に基づき、施行規則第5条の5並びに第5条の6に規定される者を除く。）
11	<p>財産に関する調書（及びその価額を証明する書面）</p> <p>●規則第4条第4項第12号</p> <p>（財産を証する書面）</p> <p>●法第6条第1項第14号</p> <p>●施行令第3条の2</p> <p>監督指針Ⅲ－3－1（1）④⑤</p>	<p>【申請者が個人の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・様式第4号を用いて作成し、純資産が施行令第3条の2で定められた額（5千万円）を超えているか確認する。 ・個人の預金、土地等の資産及び借入金等の負債を記載する。 ・金融機関が発行する残高証明書、証券会社が発行する取引残高報告書、市区町村が発行する固定資産評価証明書、不動産鑑定士が作成した鑑定評価書の写し等、資産及び負債の額を証する書面を添付する。 <p>※青色申告をしている場合にあつては、内容確認資料として、所得税の確定申告書（所得税青色申告決算書及び収支内訳書を含む。）の写し等の提出を求める場合がある。（監督指針Ⅲ－3－1（1）④）</p>
12	<p>営業所等の所在地を証する書面又はその写し</p> <p>●法第4条第2項第4号</p> <p>●監督指針Ⅲ－3－1（1）③</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・営業所等にかかる登記事項証明書、固定資産税の納税通知書の写し、課税明細書の写し等。（申請者が所有者の場合） ・賃貸借契約書の写し、転貸借契約書の写し、原契約書に規定がある場合などは転貸等に関する承諾書の写し、貸金業の営業所として使用することについて賃貸人の承諾を得た書面の写し等。（申請者が賃貸借契約等により営業所等を設置する場合） ・有人店舗ごとに最寄駅から営業所等までの地図及び営業所内の状況がわかる見取り図（エレベータや階段部分を含む） ・営業所等の写真
13	<p>代理店契約書又はこれに代わる書面</p> <p>●規則第4条第4項第8号</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・代理店や提携契約がある場合に代理店契約書写しを添付する。 <p>※監督指針Ⅲ－3－1（1）②のハ及びニ参照。</p> <p>※「これに代わる書面」を提出する場合、原本証明が必要。</p>
14	<p>「貸金業務取扱主任者の登録完了通知」の写し</p> <p>●規則第4条第4項第13号</p>	<p>規則第26条の53第1項の書面の写しを提出する。</p>
15	<p>貸金業の業務に関する社内規則</p> <p>●規則第4条第4項第14号</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・貸金業の適正な業務運営のための役職員が遵守すべき規則で、貸金業法令等及び日本貸金業協会の定款・諸規則を考慮して制定すること。 ・貸金業の業務に関する責任体制を明確にする規定を含むものであること。

		・資金需要者等の利益の保護を図り、貸金業の適正な運営に資するものであること。
16	貸金業の業務に関する組織図 ●規則第4条第4項第15号	貸金業務に関する組織管理体制を明らかにしたもので、内部管理に関する業務を行う組織を含むものを提出する。
17	貸付け業務の経験者の業務経歴書（様式第4号の2） ●規則第4条第4項第15号 ※本表欄外の注記を参照すること	<p>【申請者が法人の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・営業所等ごとに在籍する業務経験者の業務経歴を明記する。 ・複数社での貸金業務経歴を通算できる。 <p>※常務に従事する役員の内、3年以上貸付けの業務に従事した経験を有する者がいること（当該要件に該当する役員について、1名以上記載すること。）</p> <p>※営業所ごとに貸付けの業務に1年以上従事した者が、<u>常勤の役員または使用人として1名以上在籍していること。</u> （常務の役員で3年以上貸付けの業務に従事した経験を有する者と兼務することができる。）</p> <p>【申請者が個人の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・営業所等ごとに在籍する業務経験者の業務経歴を明記する。 ・複数社での貸金業務経歴を通算できる。 <p>※申請者本人が、3年以上貸付けの業務に従事した経験を有すること。</p> <p>※営業所ごとに貸付けの業務に1年以上従事した者が、1名以上在籍していること。</p>
18	指定紛争解決機関との契約締結等の状況（様式第4号の2の2） ●規則第4条第4項第16号	手続実施基本契約を締結している指定紛争解決機関名を記載する。
19	沿革（役員が法人である場合に作成） ●規則第4条第4項第5号	【申請者が法人の場合】 無限責任組合員など役員が法人の場合に作成し、法人の登記事項証明書を添付する。
20	真実かつ正確であることを確認するために必要な事項を記載した書類	必要に応じて書類の追加提出を求める場合がある。

※添付書類の中には、法人代表者の原本証明を求める場合もあるので、登録申請前にあらかじめ確認すること。

※項目17の「貸付け業務の経験者の業務経歴書」については、必要に応じて疎明資料の提出を求める場合がある。なお、貸付けの業務とは、契約の締結、金銭の交付、債権の回収等の経歴を

いい、総務、人事、経理、システム管理等の業務経験は一般的に貸付けの業務には該当しない（通算できない）と考えられる。

（３）登録の有効期間

登録期間は３年間です。有効期間満了後も引き続き登録を受けようとする場合は、登録の更新が必要です。（法第３条第２項）

現に受けている登録の有効期間満了の日の２か月前までに登録更新の申請を行ってください。（施行規則第５条）

（４）登録申請手数料

登録申請手数料は１５万円です。

※新規登録申請及び更新登録申請とも、登録申請手数料は同額です。

※登録申請手数料は、e-KANAGAWA 神奈川県電子申請システム（以下、システム）で利用可能な、

①クレジットカード

②インターネットバンキング（Pay-easy（ペイジー））

のいずれかの方法で納付してください。

※登録申請書「登録免許税領収書、収入印紙又は証紙貼付欄」（第１号様式第９面）については、様式のみ添付してください。

※登録申請手数料の電子納付に際しては、ＩＤ及びパスワード（初めてシステムを利用する際に取得できます。）でシステムへログインする必要があります。

※登録申請手数料の電子納付に支障がある場合には、事前に相談してください。

（５）登録申請書の提出部数

登録申請書の提出部数は、新規登録及び更新登録とも１部提出してください。

※正本１部のみ提出してください。副本を提出する必要はありません。

※正本に添えて、添付書類もあわせて提出してください。

※登録申請者が登録申請書の控えを必要とする場合には、正本１部に加えて、さらに副本１部をご用意ください。（登録申請書の控えについては、収受印（受付印）を押して返却します。）

（６）登録申請書の提出先

登録申請書の提出先については次のとおりです。

日本貸金業協会神奈川県支部

〒２３１－００２１

横浜市中区日本大通７番地 合人社横浜日本大通７ ８階

電話：０４５－２２７－９５１８

※日本貸金業協会神奈川県支部の営業日は、原則として毎週火曜日及び金曜日です。
(祝日を除く。)

※登録申請書の提出にあたっては、あらかじめ電話連絡の上提出してください。

(7) 登録申請に際しての確認事項

本県においては下記の点についても確認しています。

①二重登録に関して

同一人が2以上の登録を受けていないか。

②同一店舗等における複数登録に関して

同一店舗等で、複数の貸金業者が貸金業業務を行う等、資金需要者にとって紛らわしい営業を行っていないか。

③法人の「主たる営業所」に関して

所在地を確知できないような、営業の実体がない登記上のみの本店で登録をしていないか。

④「従たる営業所」の責任者に関して

従たる営業所を設けている場合、各店舗の責任者を政令で定める使用人として登録しているか。

⑤集合住宅等での営業所登録に関して

公営住宅やマンションなどの集合住宅等で、貸主等が貸金業の事務所としての使用を認めている等、貸金業の営業所として適当であるか。

4 変更の届出

登録貸金業者は、登録申請書記載事項に変更が生じた場合には、変更事項についての届出が必要です。(法第8条)

営業所の名称変更、所在地変更及び広告等に使用する電話番号等の変更については、あらかじめ届け出なければなりません。

その他、代表者や役員、業務の種類・方法等の変更については、2週間以内に届け出なければなりません。

変更内容に応じて、変更届出書に必要な主な書類は次のとおりです。

(1) 変更から「2週間以内」に届出が必要なもの(法第8条第1項、規則第8条第1項)

①変更届出書

必要部数 正本1部(副本を提出する必要はありません。)

②添付書類

必要部数 1部(正本に添付)

【必要書類】

変更内容		変更届出書 (様式第5号)	登録簿差換え様式	添付書類
商号・名称 ●規則第8条第1項第1号		○	様式第1号 第2面	登記事項証明書 (法人のみ)
事業主（個人）	氏名	○		①戸籍抄本、②在留カード、③特別永住者証明書 ※①～③のいずれかを添付。（外国人の場合は②又は③）
役員（個人）・株主・法定代理人等（法人） ●規則第8条第1項第2号イ、第5号（※1）	就任	○		①登記事項証明書（登録申請者のもの。法人が新たに法定代理人に就任する場合のみ、当該法人のものを添付する。）（※2） ②誓約書（様式第1号の3） ③登録申請者（役員※法人である役員を除く。）、重要な使用人（令第3条に規定する使用人）及び貸金業務取扱主任者の氏名等（様式第3号の2） ④登録申請者等の履歴書（様式第2号第1面） ⑤規則第4条第2項に規定する書類（本人確認書類の写し等）の貼付欄（様式第2号第2面） ⑥住民票の抄本又はこれに代わる書面 ⑦登録の拒否事由（法第6条第1項第2号）に該当しない旨の官公署の証明書

変更内容		変更届出書 (様式第 5 号)	登録簿差換え様式	添付書類
				(本籍地の市区町村長が発行する身分証明書) (※ 3) ⑧沿革 (法人が新たに法定代理人に就任する場合のみ、当該法人のものを添付)
	退任	○		①登記事項証明書 (※ 2) ②登録申請者 (役員 ※法人である役員を除く。)、重要な使用人 (令第 3 条に規定する使用人) 及び貸金業務取扱主任者の氏名等 (様式第 3 号の 2)
	役職	○		登記事項証明書 (※ 4)
	氏名	○		①戸籍抄本、②在留カード、③特別永住者証明書 ※①～③のいずれかを添付。(外国人の場合は②又は③)
役員 (法人) ●規則第 8 条第 1 項第 2 号(ロ)	就任	○		①登記事項証明書 (登録申請者及び役員である法人のもの) (※ 2) ②沿革
	退任	○		登記事項証明書 (登録申請者のもの) (※ 2)
	役職	○		—
	氏名	○		登記事項証明書 (役員である法人のもの) (※ 2)

変更内容		変更届出書 (様式第 5 号)	登録簿差換え様式	添付書類
重要な使用人（令第 3 条に規定する使用人） ●規則第 8 条第 1 項第 3 号	就任	○	様式第 1 号 第 3 面	①誓約書（様式第 1 号の 3） ②登録申請者（役員※法人である役員を除く。）、重要な使用人（令第 3 条に規定する使用人）及び貸金業務取扱主任者の氏名等（様式第 3 号の 2） ③登録申請者等の履歴書（様式第 2 号第 1 面） ④規則第 4 条第 2 項に規定する書類（本人確認書類の写し等）の貼付欄（様式第 2 号第 2 面） ⑤住民票の抄本又はこれに代わる書面 ⑥登録の拒否事由（法第 6 条第 1 項第 2 号）に該当しない旨の官公署の証明書（本籍地の市区町村長が発行する身分証明書）（※ 3）
	退任	○		登録申請者（役員※法人である役員を除く。）、重要な使用人（令第 3 条に規定する使用人）及び貸金業務取扱主任者の氏名等（様式第 3 号の 2）
	氏名	○		①戸籍抄本、②在留カード、③特別永住者証明書 ※①～③のいずれかを添付。（外国人の

変更内容		変更届出書 (様式第 5 号)	登録簿差換え様式	添付書類
				場合は②又は③)
貸金業務取扱主任者 ●規則第 8 条第 1 項第 4 号	就任	○	様式第 1 号 第 4 面	①誓約書(様式第 1 号の 3) ②登録申請者(役員※法人である役員を除く。)、重要な使用人(令第 3 条に規定する使用人)及び貸金業務取扱主任者の氏名等(様式第 3 号の 2) ③住民票の抄本又はこれに代わる書面 ④登録の拒否事由(法第 6 条第 1 項第 2 号)に該当しない旨の官公署の証明書(本籍地の市区町村長が発行する身分証明書)(※ 3) ⑤「貸金業務取扱主任者の登録完了通知」の写し
	退任	○		登録申請者(役員※法人である役員を除く。)、重要な使用人(令第 3 条に規定する使用人)及び貸金業務取扱主任者の氏名等(様式第 3 号の 2)
	氏名	○		①戸籍抄本、②在留カード、③特別永住者証明書 ※①～③のいずれかを添付。(外国人の場合は②又は③)
業務の種類・方法等		○	各該当様式	変更の内容に応じて

変更内容	変更届出書 (様式第5号)	登録簿差換え様式	添付書類
		様式第1号 ①第6面 ②第7面 ③第8面	該当する様式を提出すること。

- ※1 施行規則第5条の7第1項第2号に基づく貸付けの業務に3年以上従事した経験を有する常務に従事する役員が退任した場合は、新たに就任する貸付けの業務に3年以上従事した経験を有する常務に従事する役員の「貸付けの業務の経験者の経歴書」を提出すること。また、必要に応じて疎明資料の提出を求める場合がある。
- ※2 役員就退任等の後、2週間以内の届出期間に間に合わない場合は、事後提出すること。(届出時には理由書を添付すること。)
- ※3 本籍地の市区町村から「身分証明書」1通の交付を受けて添付する。(外国人の場合は「身分証明書」に代えて、別途「誓約書」を提出する必要があるので、事前に相談すること。)
- ※4 登記事項証明書の役職名に変更がある場合のみ提出すること。

[注意]

- 官公署が証明する書類は、申請日前3か月以内に発行されたものの原本を添付すること。
- 氏を改めた者においては、旧氏及び名を括弧書で併記することができる。(旧氏及び名を証する書面の提出が必要)

(2) 変更内容について「事前」に届出が必要なもの (法第8条第1項、規則第8条第1項)

①変更届出書

必要部数 正本1部 (副本を提出する必要はありません。)

②添付書類

必要部数 1部 (正本に添付)

【必要書類】

変更内容	変更届出書 (様式第5号)	登録簿差換え様式	添付書類
営業所 ●規則第8条第1項第6号、 7号 (※1)	移転 新設	○ 様式第1号 第4面 (第2面) (※2)	①登記事項証明書 ※法人の本店又は 主たる事務所の 所在地を移転す る場合のみ。 ②営業所等の所在 地を証する書面又 はその写し ③営業所の地図・見 取り図・写真 ④代理店契約書の 写し ⑤A T M等利用契 約書の写し ⑥他の貸金業者と

				同一場所に営業所を設置する際の対処方法を記した書面 ※④、⑤、⑥は該当する場合のみ。
	住所変更	○	様式第1号 第4面	住所変更証明書（市町村発行）
	廃止	○		—
	名称	○		—
広告又は勧誘に表示する連絡先等 ●法第8条第1項		○	様式第1号 第5面（※3）	—

※1 新設の場合は、貸金業務取扱主任者就任の届出書類も提出すること。

※2 移転等に伴い、第2面の住所欄も変更となる場合は、第2面についても提出すること。

第2面の住所欄に記載する住所（様式第1号第2面欄外の「記載上の注意」参照。）

- ・法人は、登記簿上の本店又は主たる事務所の所在地
- ・個人は、貸付けに関する業務に係る主たる営業所等の所在地

※3 電話番号、インターネットによる広告や貸付け申込みを行っている場合は、ホームページアドレス及びメールアドレスを記載。

[注意]

- 1 官公署が証明する書類は、申請日前3か月以内に発行されたものの原本を添付すること。
- 2 氏を改めた者においては、旧氏及び名を括弧書で併記することができる。（旧氏及び名を証する書面の提出が必要）

5 廃業等の届出

貸金業者に、次のいずれかに掲げる届出事由が生じた場合には、その日から30日以内（（1）の場合は、その事実を知った日から30日以内）に、その旨を届け出なければなりません。（法第10条第1項）

【届出者】

（1）貸金業者の死亡（個人事業主である貸金業者の死亡）

その相続人

（2）法人の合併等による消滅（法人格のない社団又は財団にあっては、合併に相当する行為による消滅）

代表する役員であった者

（3）破産手続開始の決定

破産管財人

（4）法人が合併及び破産手続開始決定以外の理由により解散（法人格のない社団又は財団にあっては、解散に相当する行為）をした場合

清算人（法人格のない社団又は財団にあっては、その代表者又は管理人であった者）

（5）貸金業の廃止

貸金業者であった個人又は貸金業者であった法人を代表する役員

（6）金融サービスの提供及び利用環境の整備等に関する法律第12条の登録（貸金業貸付媒介業務の種別に係るものに限る。）又は同法第16条第1項の変更登録（貸金業貸付媒介業務の種別の追加に係るものに限る。）を受けた場合

当該登録又は変更登録を受けた者

【廃業等の届出時の必要書類】

届出書類 \ 廃業等届出事項		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
廃業等届出書（様式第6号）		○	○	○	○	○	○
添付書類	届出者の戸籍謄本	○					
	貸金業者の除籍謄本	○					
	相続人が複数で、事業承継者を選定した場合はその旨を証する書面の写し	○					
	消滅した法人の登記事項証明書		○				
	合併契約書写し等		○				
	裁判所による破産管財人証明書			○			
	清算人に係る登記事項証明書				○		
	金融サービス仲介業登録済み通知書写し						○

※1 上記（2）の添付書類「消滅した法人の登記事項証明書」は、合併による解散がわかるものが必要。

- ※2 上記（４）の添付書類「清算人に係る登記事項証明書」は、清算人の登記をしたことを証する登記事項証明書が必要。
- ※3 廃業等届出書提出時には、届出者の本人確認を行うため、運転免許証、旅券（パスポート）、官公署から発行された所持人の写真が貼付された証明書などの書類を持参すること。なお、届出者以外の者が委任されて廃業等届出書を提出する場合には、上記の本人確認書類を提示するとともに、委任状を提出すること。
- ※4 廃業等届出書提出後、貸金業者であった者又はその一般承継人が、法第43条に規定するみなし貸金業者に該当する場合には、法第24条の6の10の規定に基づき、当該貸金業者が締結した貸付けの契約に基づく取引の全てが終了するまで、毎事業年度末における残貸付債権の状況を報告すること。

6 開始等の届出

貸金業者が、次のいずれかに該当することとなった場合には、その旨を届け出なければなりません。（法第24条の6の2、規則第26条の25、第26条の26）

（１）様式

任意様式

※法令では定められていませんが、日本貸金業協会から参考様式が示されています。

（２）提出期限

事由発生日から2週間以内

（３）提出が必要な場合

①貸金業を開始し、休止し又は再開したとき。

※開始の年月日、休止の期間又は再開の年月日及び休止又は再開の理由を記載すること。

②指定信用情報機関と信用情報提供契約を締結したとき、又は当該信用情報提供契約を終了したとき。

③基準に適合する財産要件を満たさなくなったとき。

④法第6条第1項第1号、同4～7号、同13号に該当することとなった場合。

⑤法定代理人、役員又は重要な使用人が上記④に該当することとなった場合。

⑥債権譲渡した場合。

⑦役員又は使用人に貸金業の業務に関し法令に違反する行為又は貸金業の業務の適正な運営に支障を来す行為があったことを知った場合。

⑧特定の保証業者との保証契約の締結を貸付に係る契約の締結の通常条件とすることとなった場合。

⑨第3者に貸金業の業務の委託を行った場合又は当該業務の委託を行わなくなった場合。

⑩貸金業協会に加入又は脱退した場合。

7 登録換え

貸金業者が登録を受けた後に、次のいずれかに該当することとなり、引き続き貸金業を営む場合には、登録換えをしなければなりません。（法第7条）

（1）神奈川県知事登録から他都道府県知事登録への登録換え

神奈川県知事の登録を受けた貸金業者が、神奈川県内の営業所又は事務所を廃止して、他の一の都道府県の区域内に営業所又は事務所を設置することとなったとき。

（2）神奈川県知事登録から財務省各地方財務局長登録への登録換え

神奈川県知事の登録を受けた貸金業者が、2以上の都道府県内に営業所又は事務所を有することとなったとき。

- ※1 登録換えの場合の申請書は、登録申請（新規）と同様に作成すること。
- ※2 登録換えの申請書類及び添付書類の提出部数は、申請先の行政庁に確認すること。
- ※3 登録申請手数料の納付方法は、申請先の行政庁の指示に従うこと。
- ※4 登録換えの手続きを経て、申請先の行政庁の登録を受けた後でなければ、現に登録を受けている営業所又は事務所以外で貸金業を営むことができないことに注意すること。
- ※5 知事登録から財務省各地方財務局長登録への登録換えの場合は、本店所在地を管轄する財務省地方財務局が登録行政庁となることに注意すること。